

# Anzeige einer beruflichen Umschulung



betriebliche Umschulung  
 außerbetriebliche Umschulung

## Zwischen dem Umschulungsbetrieb

- bei betrieblicher Umschulung bitte den Ausbildungsbetrieb angeben
- bei außerbetrieblicher Umschulung bitte die Bildungseinrichtung angeben

## und der/dem Umschüler/in\*

männlich weiblich divers

|  |  |
|--|--|
| IHK Ident-Nr.: _____ Firmen-Telefon: _____<br><br>Firmen-E-Mail: _____<br><br>Firmenanschrift<br><br><br><br><br>Zuständige/r Ausbilder/in*:<br>Name:<br>Vorname: _____ geb. am: _____ | Name, Vorname<br>Straße, Haus - Nr.<br>PLZ Ort<br>Geburtsdatum Staatsangehörigkeit |
|--|--|

wird nachstehender Vertrag zur Ausbildung im Ausbildungsberuf mit der Fachrichtung / dem Schwerpunkt / dem Einsatzgebiet / der Wahlqualifikation nach Maßgabe der Ausbildungsordnung geschlossen

|  |       |       |      |     |       |      |   |
|--|-------|-------|------|-----|-------|------|---|
| <p><b>A</b> Die Umschulungszeit beträgt _____ Monate.<br/>                 Es werden _____ Monate einer vorangegangenen Umschulungszeit im Beruf mit der IHK-Registrier-Nr.: _____ angerechnet.<br/>                 Das Umschulungsverhältnis beginnt<br/>                 am <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px;">Tag</td><td style="width: 20px;">Monat</td><td style="width: 20px;">Jahr</td></tr></table> und endet am <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px;">Tag</td><td style="width: 20px;">Monat</td><td style="width: 20px;">Jahr</td></tr></table>.</p> <p><b>B</b> Die Umschulung findet vorbehaltlich der Regelungen nach Punkt C in _____ und den mit dem Betriebssitz für die Umschulung üblicherweise zusammenhängenden Bau-, Montage- und sonstigen Arbeitsstellen statt.</p> | Tag   | Monat | Jahr | Tag | Monat | Jahr | <p><b>C</b> Ausbildungsmaßnahmen außerhalb der im Punkt B genannten Ausbildungsstätte/Praktikumsunternehmen (ggf. Anlage).<br/>                 Bei außerbetrieblicher Umschulung sind betriebliche Ausbildungszeiten in der Umschulungskonzeption nachzuweisen (ggf. Anlage).</p> <p><b>D</b> Die regelmäßige Umschulungszeit beträgt täglich _____ Stunden und/oder wöchentlich _____ Stunden.</p> <p><b>E</b> Ort der berufstheoretischen Ausbildung (z.B.: Berufsschule, ...)</p> |
| Tag  | Monat | Jahr  |      |     |       |      |   |
| Tag  | Monat | Jahr  |      |     |       |      |   |

**F** Sonstiges:  
 Die/Der Umschüler/in\* verpflichtet sich zur ordnungsgemäßen Führung eines Ausbildungsnachweisheftes. Dieser wird \_\_\_\_\_ schriftlich oder elektronisch geführt.

Das Umschulungsverhältnis endet mit Bekanntgabe des Ergebnisses durch den Prüfungsausschuss, wenn die/der Umzuschulende\* vor Ablauf der im Punkt A vereinbarten Umschulungszeit, die Abschlussprüfung besteht.

**Hinweise zur Datenverarbeitung**  
 Die IHK Dresden erhebt die vorstehenden Daten zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben in der Berufsbildung gem. den §§ 10,11,27-30,34-36, 87 BBiG. Sie können gegen diese Verarbeitung Widerspruch einlegen. Die Einlegung kann schriftlich an die Adresse IHK Dresden, Langer Weg 4, 01239 Dresden, per Telefax an 0351 2802-280 oder per E-Mail an [widerspruch@ihk.de](mailto:widerspruch@ihk.de) erfolgen. Hinweis: Daten, die zur ordnungsgemäßen Erfüllung der IHK-Aufgaben notwendig sind, können erst nach Ablauf der konkreten Speicherfrist dauerhaft gelöscht werden. Die ausführliche Datenschutzerklärung der IHK Dresden finden Sie auf [www.dresden.ihk.de/datenschutz](http://www.dresden.ihk.de/datenschutz).

|             |  |
|-------------|--|
|             |  |
| Ort / Datum | Unterschrift des Umschülers*   |
| Ort / Datum | Unterschrift und Stempel des Umschulungsbetriebes oder der Bildungseinrichtung |

\* ) Soweit keine geschlechtsneutrale Formulierung gewählt wird, dient dies allein der Vereinfachung der Lesbarkeit. Auch dort werden alle Menschen angesprochen – unabhängig von ihrem Geschlecht (m/w/d).

# Anzeige eine beruflichen Umschulung

zur Eintragung in das Verzeichnis der Umschulungsverhältnisse

Industrie- und Handelskammer

## **Einzureichen sind:**

- Diese Anzeige auf Eintragung im Original und mindestens eine Kopie des unterschriebenen Umschulungsvertrages per Post oder elektronisch mittels verschlüsselter De-Mail an: [bildung@ihk-dresden.de-mail.de](mailto:bildung@ihk-dresden.de-mail.de)
- Sachliche und zeitliche Gliederung der Berufsausbildung im jeweiligen Beruf, ggf. mit Übersicht notwendig anzugebender Module oder Einsatzfeld/-gebiet oder Wahlqualifikation, sofern diese nicht der IHK schon vorliegt.
- Eine Ausbilderkarte mit umseitig genannten Ausbilder, sofern er für diesen Beruf noch nicht registriert ist.

Hierzu wird erklärt:

1. In der Umschulungsstätte ist Vorsorge getroffen, dass die Umschulung nach der Ausbildungsordnung und den Bestimmungen des Berufsbildungsgesetzes durchgeführt wird.
2. Die Einrichtungen der Umschulungsstätte bieten - gegebenenfalls zusammen mit den im Umschulungsvertrag aufgeführten Ausbildungsmaßnahmen außerhalb der Umschulungsstätte - die Voraussetzung, dass die erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten nach der Ausbildungsordnung in vollem Umfang vermittelt werden können.
3. In der Person des Ausbildenden und des gegebenenfalls von ihm bestellten Ausbilders liegen keine Gründe vor, die der Ausbildung im Sinne des Berufsbildungsgesetzes entgegenstehen.
4. Der umseitig genannte Ausbilder ist für die Berufsausbildung geeignet. Eine Ausbilderkarte nach dem neuesten Stand liegt der Kammer bereits vor bzw. wird mit dem Antrag eingereicht.
5. Wesentliche Änderungen des Umschulungsvertrages werden der Kammer unverzüglich angezeigt.
6. Die Ausbildungsordnung und die sachliche und zeitliche Gliederung der Umschulung werden dem Umschüler mit Beginn der Umschulung ausgehändigt.
7. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben wird bestätigt.
8. Gemäß Gebührenordnung der IHK wird mit dieser Antragstellung der entstehende Gebührenbescheid anerkannt.





