

**Bitte in Blockschrift ausfüllen!  
Telefax-Auftrag an Fax (07502) 94029-40  
oder an [vertrieb@gaensslen.de](mailto:vertrieb@gaensslen.de)**

Unternehmen  
**Claudia Gänßlen**

Baierfurter Str. 6  
88255 Baidt-Schachen  
Telefon 0 75 02 - 9 40 29-0  
Telefax 0 75 02 - 9 40 29-40



Stand 11/2016, Änderungen vorbehalten

Name/Firma \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Sachbearbeiter \_\_\_\_\_

**BESTELLUNG AUSBILDUNGSNACHWEIS – Ausbildungsbeginn ab 08.2013**

**Berichtsheft – Mappen**

für die Berufsbildung (technische Berufe, kaufmännische Berufe, Hotel- und Gaststättenberufe, Logistikberufe) mit Wochenberichtsvordrucken\*, 156 Wochenberichte

\_\_\_\_\_ Mappe/n á 24,90 € (inkl. gesetzl. Mehrwertsteuer)

**Berichtsheft – Mappen (leer)**

\_\_\_\_\_ Mappe/n á 3,90 € (inkl. gesetzl. Mehrwertsteuer)

**Einzelblätter (Wocheneinteilung)**

für zusätzliche Berichte, Ersatz- oder Konzeptblätter, 104 Wochenberichte.

\_\_\_\_\_ Packung/en á 13,00 € (inkl. gesetzl. Mehrwertsteuer)

**Einzelblätter (Wocheneinteilung)**

für zusätzliche Berichte, Ersatz- oder Konzeptblätter, 52 Wochenberichte.

\_\_\_\_\_ Packung/en á 7,50 € (inkl. gesetzl. Mehrwertsteuer)

\* Die IHK Bodensee-Oberschwaben weist nochmals darauf hin, dass alle oben aufgeführten Berufsgruppen mit dem Ausbildungsbeginn ab 08.2013 den Ausbildungsnachweis als Wochenbericht führen müssen.

**HINWEIS: Zuerst erfolgt die Rechnungsstellung. Erst nach eingegangener Zahlung werden die Berichtsheftmappen an Ihre Adresse versendet.**

 **BITTE ANKREUZEN**

**RECHNUNGSSTELLUNG:**

Rechnung per Post     Rechnung per e-Mal an:

Versand per Postpaket/Päckchen, unfrei, nach der jeweils gültigen Preisliste + Verpackung.

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_  
Firmenstempel \_\_\_\_\_