



## Was erwartet die Wirtschaft von den Schulabgängern?

Diese Frage wird immer wieder gestellt – nicht nur von jungen Menschen, die eine betriebliche Ausbildung aufnehmen möchten, sondern auch von ihren Eltern und Lehrern.

Bei der Vorbereitung für Ausbildung und Beruf ist vor allem eines wichtig: frühzeitig damit anzufangen – denn alles braucht seine Zeit. Die nachfolgenden Hinweise können nur ein Einstieg sein. Sie beschreiben Minimalanforderungen als Orientierungshilfe für Lehrende und Lernende.

### Und was erwartet nun die Wirtschaft von den Schulabgängern?

Keine Sorge: nichts, was nicht zu schaffen wäre. Aber man muss dranbleiben. Im Kern geht es um Basiskenntnisse und -fertigkeiten, um Sozialverhalten sowie um Grundhaltungen und Einstellungen, die für Arbeit und Beruf wichtig sind. Eigentlich nichts Außergewöhnliches; und doch muss es immer wieder gesagt werden.

Die Unternehmen müssen sich darauf verlassen können, dass Elternhaus und Schule eine stabile Grundlage geschaffen haben, auf der die Ausbildung ohne größere Probleme aufbauen kann. Mit anderen Worten folgende Kompetenzen:

## I. Fachliche Kompetenzen

### 1. Grundlegende Beherrschung der deutschen Sprache

Einfache Sachverhalte aufnehmen und in Wort und Schrift wiedergeben  
> klare Sprache, verständliche Formulierungen

Einfache Texte fehlerfrei schreiben  
> Rechtschreibung und Grammatik

Verschiedene Sprachebenen und -stile unterscheiden und korrekt anwenden (Fachsprache und gehobene Sprache; Alltags- und Umgangssprache; Jargon)  
> situationsgerechte Sprache

### 2. Beherrschung einfacher Rechentechniken

- Grundrechenarten
- Dezimalzahlen und Brüche
- Maßeinheiten
- Dreisatz und Prozentrechnen
- Berechnung von Fläche, Volumen und Masse
- Grundlagen der Geometrie

> Textaufgaben verstehen.

> Die wichtigsten Formeln kennen und anwenden.

> Mit dem Taschenrechner umgehen können.

### 3. Grundlegende naturwissenschaftliche Kenntnisse

Schulform- und altersgerechte Grundkenntnisse in Physik, Chemie, Biologie und Technik.

> Naturwissenschaftliche Phänomene erkennen und auch in Zusammenhängen verstehen.

> Moderne Technik verstehen und eine positive Grundeinstellung dazu entwickeln.

#### 4. Grundkenntnisse wirtschaftlicher Zusammenhänge

- > Hinführung zur Arbeitswelt – auch durch Schülerbetriebspraktika
  - Wie funktioniert das marktwirtschaftliche System?
  - Welche Rolle spielen die Unternehmen, der Staat, die Tarifparteien und die privaten Haushalte als wesentliche Akteure im Rahmen unserer Wirtschaftsordnung?

#### 5. Grundkenntnisse in Englisch

Englisch ist Weltsprache. Schulabgänger sollten wenigstens über Grundkenntnisse verfügen.

- > Einfache Sachverhalte in Englisch ausdrücken.
- > Die Fremdsprache in normalen – auch beruflichen – Alltagssituationen zur Verständigung anwenden.

#### 6. Grundkenntnisse im IT-Bereich

Die modernen Informations- und (Tele-)Kommunikationstechniken haben inzwischen ihren festen Platz in der Lebens- und Arbeitswelt. Daher sollten speziell junge Menschen

- > frühzeitig ein Verständnis für moderne Technik und Technologie entwickeln;
- > über Grundkenntnisse in der PC-Anwendung verfügen;
- > zu einem reflektierten Umgang mit Technik und Medien angeleitet werden.

#### 7. Kenntnisse und Verständnis über die Grundlagen unserer Kultur

- > Wurzeln und Entwicklung der deutschen (Kultur-)Geschichte kennen und verstehen.
  - die wichtigsten Etappen der deutschen und der europäischen Geschichte sowie der Weltgeschichte
  - gesellschaftliche und politische Rahmenbedingungen und Systeme
  - ethische Grundsätze

Grundzüge der Weltreligionen und religiöse Ursprünge unserer Kultur.

## II. Soziale Kompetenzen

### 1. Kooperationsbereitschaft – Teamfähigkeit

Der Erfolg des Unternehmens hängt immer auch vom Willen der Beschäftigten zur Zusammenarbeit ab. Jeder einzelne Mitarbeiter ist aufgefordert, Informationen auszutauschen, Erfahrungen weiterzugeben und Verbesserungsvorschläge zu unterbreiten.

### 2. Höflichkeit - Freundlichkeit

Wer freundlich ist, hat schneller und leichter Erfolg. Dies gilt für die Beziehungen des Unternehmens nach außen (Kunden, Lieferanten, Öffentlichkeit) natürlich genauso wie für ein gutes Betriebsklima im Innern. **se unhöfliches Verhalten.**

### 3. Konfliktfähigkeit

Unterschiedliche Meinungen, Haltungen und Ansichten werden immer auch zu Differenzen führen. Sie sollten jedoch friedlich und konstruktiv bewältigt werden. Das setzt Sprach- und

Argumentationsvermögen ebenso voraus wie die Fähigkeit, mit persönlicher Verärgerung und mit Widersprüchen umgehen zu können.

#### **4. Toleranz**

Für ein offenes Miteinander von Menschen ist es wichtig, auch Meinungen und Ansichten gelten zu lassen, die von der eigenen Haltung abweichen. Allerdings müssen sie mit der demokratischen Grundordnung und den Menschenrechten vereinbar sein. Im Unternehmen sind Toleranzgrenzen z. B. dann erreicht, wenn der Betriebsfriede gefährdet ist oder wenn Produktivität und Leistung verweigert werden.

### **III. Persönliche Kompetenzen**

#### **1. Zuverlässigkeit**

**> Wichtig, um mit Misserfolgen fertig zu werden.**

Im (Berufs-)Leben kann nicht immer alles glatt gehen. Aber auch Belastungen und Enttäuschung muss man aushalten können. Nicht zuletzt stärkt dies das Selbstvertrauen. In Elternhaus und Schule sollten die Jugendlichen gelernt haben, nicht gleich aufzugeben, wenn sich der gewünschte Erfolg nicht sofort oder gar nicht einstellt.

#### **2. Lern- und Leistungsbereitschaft**

**> Grundbedingung für eine erfolgreiche Ausbildung.**

Ausbildung, Beruf und Arbeit sind nicht notwendige Übel, sondern wichtige Bausteine des eigenen Lebens. Freude an der Arbeit und Erfolg im Beruf tragen zu einer positiven Lebenseinstellung und individueller Zufriedenheit bei. Jugendliche sollten von der Schule Neugier und Lust auf Neues mitbringen und diese Eigenschaften in der Ausbildung weiter entwickeln.

#### **3. Ausdauer - Durchhaltevermögen - Belastbarkeit**

**> Grundbedingung für eine erfolgreiche Ausbildung.**

Ausbildung, Beruf und Arbeit sind nicht notwendige Übel, sondern wichtige Bausteine des eigenen Lebens. Freude an der Arbeit und Erfolg im Beruf tragen zu einer positiven Lebenseinstellung und individueller Zufriedenheit bei. Jugendliche sollten von der Schule Neugier und Lust auf Neues mitbringen und diese Eigenschaften in der Ausbildung weiter entwickeln.

#### **4. Sorgfalt - Gewissenhaftigkeit**

**> Man kann nicht immer "Fünf gerade sein lassen".**

Die Aufgaben und Tätigkeiten im Unternehmen erfordern Genauigkeit und Ernsthaftigkeit. Durch Flüchtigkeit kann großer Schaden entstehen. Wer dagegen mit Disziplin und Ordnungssinn pünktlich an die Arbeit geht, der ist gut gerüstet und braucht sich keine Sorgen zu machen.

#### **5. Konzentrationsfähigkeit**

**> Keine Leistung ohne Konzentration.**

Es ist so einfach, sich ablenken zu lassen. Aber es ist auch notwendig, sich auf eine Sache zu konzentrieren. Das muss man wollen und können. Beides lässt sich mit gutem Erfolg

trainieren. Die Schule ist dabei ein wichtiger Partner.

## **6. Verantwortungsbereitschaft - Selbstständigkeit**

**> Man muss für das, was man tut, einstehen – auch dann, wenn es einmal misslingt.**

Erfahrung gibt Sicherheit für selbstständiges Denken und Handeln. Die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen, wächst mit zunehmender Reife. Ansätze müssen jedoch mit dem Eintritt in Ausbildung schon vorhanden sein. Wo kämen wir hin, wenn jeder das, was ihm unangenehm oder lästig ist, auf andere abschieben würde?!

## **7. Fähigkeit zu Kritik und Selbstkritik**

**> Nobody is perfect.**

Wer die Fähigkeit zur Kritik hat, kann z. B. relativ schnell Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden. Er erkennt aus der Sache heraus, ob etwas zu befürworten oder abzulehnen ist.

Genauso wichtig ist auch die Fähigkeit, das eigene Tun kritisch zu hinterfragen, Fehler einzusehen und sie korrigieren zu wollen.

## **8. Kreativität und Flexibilität**

**> Wichtige Helfer in allen Lebenslagen.**

Im Beruf muss jeder mitdenken. Wer ideenreich und aufgeschlossen ist, hat es einfacher – auch und gerade bei der Lösung von Problemen. „Frischer Wind“ hilft, z. B. die täglichen Aufgaben oder die Organisation des eigenen Arbeitsplatzes positiv zu verändern. Übrigens: Wer kreativ und flexibel ist, kann sich leichter und schneller in neue Aufgaben einarbeiten.