



Wird von der IHK zu Schwerin ausgefüllt!

Gebührenbescheid versandt am: _____

Zahlungseingang am: _____

Erstellungsdatum: _____

Bescheinigung/Zweitschrift
versandt am: _____

Antrag Zweitschrift

Industrie- und Handelskammer
zu Schwerin
Aus- und Weiterbildung
Ludwig-Bölkow-Haus
Graf-Schack-Allee 12
19053 Schwerin

Angaben zur Person Frau Herr

Name, Vorname

Abweichender Name zum Zeitpunkt der Prüfung

Straße, Haus-Nr.

PLZ Ort

Geburtsdatum Geburtsort

E-Mail

Telefon tagsüber

Ich beantrage die Ausstellung einer Zweitschrift eines Prüfungszeugnisses/Bescheinigung.

Dies ist nur für Prüfungen möglich, welche vor der IHK zu Schwerin abgelegt wurden.

Angaben zur Prüfung / Unterrichtung – die Bezeichnung muss angegeben werden!

Fortbildungsprüfung _____

Sachkundeprüfung _____

Unterrichtung 34a _____

Prüfungsjahr- und tag _____

Unterrichtungszeitraum _____

Bei Umzug bitte die alte Anschrift zum Zeitpunkt der Prüfung mit angeben.

PLZ, Ort

Straße, Haus-Nr.

Hinweise zu den Gebühren für Bescheinigungen und Zweitschriften

Mir ist bekannt, dass bereits mit Eingang dieses Antrages bei der Industrie- und Handelskammer zu Schwerin die Gebühren zu entrichten sind. Die ausgefertigte Zweitschrift wird erst nach Zahlungseingang bei der IHK zu Schwerin verschickt.

Datum, Ort

Unterschrift des Antragsstellers